

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nieruchomość	Budynek mieszkalny wielorodzinny
Adres	N12/2024/02
Temat	Remontu budynku mieszkalnego wielorodzinnego w zakresie renowacji balustrad i płyt balkonowych.

Szanowni Państwo

Wspólnota Mieszkaniowa Niegolewskich 12 w Poznaniu (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad remontem balkonów oraz balustrad w oparciu o:

- I. Projekt techniczny - załącznik nr 1
- II. Decyzję pozwolenia na budowę oraz pozwolenie konserwatorskie – załącznik nr 2

Zakres czynności związanych z pełnieniem obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, obejmuje:

- 1) reprezentowania Zamawiającego na etapie wykonawczym przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) kontroli zgodności robót z dokumentacją projektową, przepisami, normami aktualnie obowiązującymi;
- 3) współpracą z projektantem, w tym do egzekwowania usunięcia ewentualnych usterek w dokumentacji projektowej;
- 4) bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót;
- 5) podejmowania działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy, a w przypadku zagrożenia terminu wcześniejszego informowania Zamawiającego o tym fakcie;
- 6) przeprowadzania kontroli Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt Wykonawcy posiadają ważną legalizację i odpowiadają wymogom norm;
- 7) zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umów i dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;
- 8) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu;
- 9) sprawdzania i dokonywania odbiorów robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci i urządzeń technicznych;
- 10) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do wewnętrznego dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych;
- 11) żądania od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- 12) kontrolowania ilości i terminowości wykonywanych robót;

- 13) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- 14) uczestniczenia w dokonywaniu odbiorów technicznych, częściowych i końcowych inwestycji;
- 15) przygotowania zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego – sprawdzenie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej;
- 16) sprawdzania faktur wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót;
- 17) sporządzenia pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji;
- 18) dokonania odbioru inwestycji po upływie terminu gwarancji;
- 19) składania sprawozdań z trzech dni z postępu robót;
- 20) informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu postępu prac niezależnie od sprawozdań inspektorów nadzoru;
- 21) nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru.

Uwagi:

1. Wymagane trzy letnie doświadczenie przy wykonywaniu tego typu robót potwierdzone wykazem robót takich realizacji lub referencjami.
2. Wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
3. Do uprawnień budowlanych należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
4. Należy przesłać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. **Termin przesyłania ofert: 17.05.2024 r. do godziny: 12:00**
6. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Niegolewskich 12; Poznań.

Oferty prosimy kierować :

- drogą mailową: inspektor działu technicznego: dawid.dudzik@palatyn.pl
- osobiście w siedzibie firmy: PALATYN Zarządzanie Nieruchomościami Sp. z o. o.

Osoba do kontaktu:

Dawid Dudzik

tel. 513-038-034

email: dawid.dudzik@palatyn.pl